



Unione centrale svizzera
per il bene dei ciechi

REGOLAMENTO D'ESAME

per

**l'esame professionale superiore
di specialista nella riabilitazione di persone ipovedenti e cieche**

del **19. SEP. 2011**

(modulare con esame finale)

Visto l'articolo 28 capoverso 2 della legge federale del 13 dicembre 2002 sulla formazione professionale l'organo responsabile di cui al punto 1.2 emana il seguente regolamento d'esame.

1 DISPOSIZIONI GENERALI

1.1 SCOPO DELL'ESAME

L'esame ha lo scopo di comprovare la qualificazione delle candidate/dei candidati quali specialiste/specialisti nella riabilitazione delle persone ipovedenti e cieche.

Specialiste e specialisti nella riabilitazione delle persone ipovedenti e cieche operano in tre settori il cui obiettivo comune è permettere alle persone ipovedenti o cieche (di seguito "i disabili visivi") di vivere nella massima autonomia possibile.

- A Indirizzo di approfondimento Low Vision**
- B Indirizzo di approfondimento orientamento e mobilità**
- C Indirizzo di approfondimento attività quotidiane**

Tutti e tre i settori mirano a prestare ai disabili visivi consulenza e supporto in varie situazioni della vita quotidiana. Partendo da un'analisi dei bisogni, si realizza insieme al cliente un piano dei mezzi ausiliari e delle attività ritenuti necessari e si procede all'attuazione e valutazione degli allenamenti. Ciò avviene tenendo conto anche dell'ambiente di provenienza dei clienti e dei rapporti con le autorità.

Per riabilitazione non si intende solo il recupero di determinate capacità, possedute precedentemente alla comparsa dell'handicap visivo, ma anche ogni misura a favore di bambini e adolescenti che incentivi l'acquisizione di nuove capacità in grado di compensare gli svantaggi derivanti dall'handicap visivo. In altri contesti si usa a questo proposito il termine "abilitazione".

A Indirizzo di approfondimento Low Vision LV

Le specialiste/gli specialisti nella riabilitazione di persone ipovedenti e cieche che hanno scelto l'indirizzo Low Vision aiutano i disabili visivi di ogni fascia di età a ottimizzare l'impiego delle loro residue facoltà visive. Dopo aver rilevato le potenzialità e le difficoltà visive, esse/essi provvedono a programmare e guidare delle sessioni di allenamento nonché a istruire i disabili visivi circa l'impiego di strumenti ottici e altri mezzi ausiliari. Esse/essi li sostengono inoltre nell'integrazione privata, scolastica e professionale.

Stimolano e favoriscono la percezione visiva, indicando misure atte a sfruttare in modo migliore la ridotta funzionalità visiva. Pianificano sessioni di allenamento basate sui referti medici o sulle loro valutazioni preliminari. Per ogni persona con handicap visivo selezionano gli strumenti ottici e altri mezzi ausiliari non ottici più adatti. Il loro compito principale consiste nella realizzazione di allenamenti mirati, eseguiti con i disabili visivi a casa, a scuola o sul posto di lavoro, affinché questi ultimi riescano a impiegare i diversi mezzi ausiliari in maniera ottimale e a operare con la massima autonomia possibile. Grazie a opportuni strumenti ottici essi sono in grado ad esempio di leggere, o di tornare a leggere, un testo oppure di usare il computer.

Oltre agli esercizi pratici le specialiste/gli specialisti eseguono con i disabili visivi sedute di stimolazione visiva. Normalmente esse/essi li seguono per periodi lunghi, fornendo loro un'assistenza completa, che include anche la consulenza in caso di domande o questioni problematiche, come ad esempio nei rapporti con le assicurazioni, e il coordinamento di diversi provvedimenti.

In relazione alla posizione in cui sono assunti gli specialisti e le specialiste nella riabilitazione di persone ipovedenti e cieche specializzati nell'indirizzo di approfondimento Low Vision svolgono ulteriori mansioni come l'organizzazione di corsi di formazione e la cura dei contatti con professionisti o centri specializzati quali oculisti, ottici, consulenti professionali, servizi di reintegrazione, servizi sociali, scuole, ecc.

B Indirizzo di approfondimento orientamento e mobilità O+M

Il corso di formazione nel settore O+M presenta tecniche e strategie che mettono in condizione i disabili visivi di muoversi in modo sicuro e con il massimo grado di autonomia possibile. L'insegnamento avviene tramite lezioni individuali, che tengono conto delle condizioni fisiche, mentali e spirituali della persona con handicap visivo. Le lezioni sono adatte alla capacità visiva della persona e orientate ai suoi bisogni, alle sue esperienze e abilità. Il corso di riabilitazione in O+M è rivolto a tutte le fasce di età e può essere frequentato da chi è cieco dalla nascita o lo è diventato in seguito, così come da persone con un grave handicap visivo al quale possono aggiungersi o meno altre forme di disabilità.

Dopo aver elaborato congiuntamente un programma, vengono istruite e sperimentate strategie e tecniche che favoriscono una mobilità priva di pericoli e con il maggior grado di autonomia possibile. Si provvede a stimolare e addestrare i sensi esistenti così come anche la capacità di orientamento. Si fornisce inoltre la consulenza su come impiegare e maneggiare mezzi ausiliari specifici.

Parallelamente avviene la collaborazione con specialisti del campo dell'handicap visivo e di altri settori, la collaborazione con le autorità (assicurazioni sociali, commissioni edilizie, ecc.) e il coinvolgimento dell'ambiente della persona interessata.

C Indirizzo di approfondimento attività quotidiane AQ

È compito di specialiste/specialisti nella riabilitazione di persone ipovedenti e cieche che hanno scelto l'indirizzo attività quotidiane prestare loro ampia consulenza per risolvere i problemi che si incontrano nelle situazioni più varie della vita quotidiana, incentivandole e sostenendole nella ricerca di possibili soluzioni.

Grazie a lezioni concordate individualmente si elaborano e si istruiscono tecniche, metodi e strategie speciali che consentono di organizzare e affrontare in maniera più semplice la quotidianità. Il corso ha come punto di riferimento i desideri e le esperienze della persona interessata e si basa sulle sue capacità e conoscenze pregresse. I principali settori di applicazione sono: cucinare, mangiare, il governo della casa, la cura della salute e dell'igiene personale, la cura e conservazione del vestiario, le riparazioni domestiche.

L'insegnamento si concentra inoltre sull'istruzione delle più diverse competenze comunicative, sulla progettazione di postazioni di lavoro adeguate, sul procurare e la sperimentazione di mezzi ausiliari, sul coordinamento e la collaborazione con personale specializzato nel campo dell'handicap visivo e in altri settori, la collaborazione con le autorità e il coinvolgimento dell'ambiente di provenienza della persona.

1.2 ORGANO RESPONSABILE

1.21 L'organo responsabile è costituito dalla seguente organizzazioni del mondo del lavoro: Unione centrale svizzera per il bene dei ciechi (UCBC)

1.22 L'organo responsabile è competente per tutta la Svizzera.

2 ORGANIZZAZIONE

2.1 COMPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE PER LA GARANZIA DELLA QUALITÀ

2.11 Tutti i compiti relativi al rilascio del diploma sono assunti da una commissione per la garanzia della qualità (commissione GQ), composta di 5 membri, nominata dall'UCBC per un periodo di 4 anni. È ammessa la rielezione.

2.12 La commissione GQ si autocostruisce. Essa è in grado di deliberare alla presenza della maggioranza dei membri. Le deliberazioni richiedono la maggioranza dei membri presenti. In caso di parità, è il/la presidente a decidere.

2.2 COMPITI DELLA COMMISSIONE GQ

2.21 La commissione GQ:

- a) emana le direttive inerenti al regolamento d'esame e le aggiorna periodicamente;
- b) fissa le tasse d'esame secondo la regolamentazione delle tasse del 31 dicembre 1997 dell'Ufficio federale della formazione professionale e della tecnologia (UFFT);
- c) fissa la data e il luogo dell'esame finale;
- d) definisce il programma d'esame;
- e) predispone la preparazione dei compiti d'esame e cura lo svolgimento dell'esame finale;
- f) nomina i periti, li forma per le loro funzioni e li impiega;
- g) decide l'ammissione all'esame finale come pure l'eventuale esclusione dallo stesso;

- h) stabilisce i contenuti dei moduli e i requisiti degli esami modulari;
- i) verifica gli attestati di fine modulo, valuta l'esame finale e decide il conferimento del diploma;
- j) tratta le domande e i ricorsi;
- k) controlla periodicamente l'attualità dei moduli, ne ordina l'aggiornamento e determina la durata della validità dei certificati di fine modulo;
- l) decide il riconoscimento e il computo di altri titoli o prestazioni;
- m) rende conto della sua attività alle istanze superiori e all'UFFT;
- n) provvede allo sviluppo e alla garanzia della qualità, in particolare all'aggiornamento regolare del profilo di qualificazione in conformità alle esigenze del mercato del lavoro.

2.22 La Commissione GQ può delegare compiti amministrative e di gestione alla Segreteria dell'UCBC, Sezione formazione e perfezionamento.

2.3 NOTIFICA AL PUBBLICITÀ / VIGILANZA

2.31 L'esame finale ha luogo sotto la vigilanza della Confederazione. Non è pubblico. In casi particolari, la commissione GQ può concedere delle deroghe.

2.32 L'UFFT riceve tempestivamente l'invito all'esame finale e la relativa documentazione.

3 PUBBLICAZIONE, ISCRIZIONE, AMMISSIONE, SPESE

3.1 PUBBLICAZIONE

3.11 L'esame finale è annunciato in forma pubblica 9 mesi prima del suo inizio nelle tre lingue ufficiali.

3.12 La pubblicazione deve almeno indicare:

- le date degli esami;
- la tassa d'esame;
- il recapito per l'iscrizione;
- il termine d'iscrizione;
- le modalità di svolgimento dell'esame finale.

3.2 ISCRIZIONE

All'iscrizione devono essere allegati:

- a) un riepilogo della formazione assoluta e della pratica professionale svolta;
- b) le copie dei titoli e dei certificati di lavoro richiesti per essere ammessi all'esame;
- c) le copie dei certificati di fine modulo o delle relative dichiarazioni di equipollenza;
- d) l'indicazione della lingua in cui si vuole essere esaminati;
- e) la copia di un documento d'identità con fotografia;
- f) l'indicazione dell'indirizzo di approfondimento.

3.3 AMMISSIONE

3.31 All'esame finale è ammesso chi:

- a) è in possesso di attestato professionale o diploma di formazione professionale superiore o di diploma di scuola universitaria in campo pedagogico, sanitario o sociale;
- b) ha un'esperienza professionale di almeno 2 anni nelle professioni summenzionate;
- c) dispone dei necessari certificati di fine modulo o delle relative dichiarazioni di equipollenza;
- d) è in grado di provare per iscritto la partecipazione ai tirocini richiesti.

Sono fatti salvi il versamento in tempo utile della tassa d'esame secondo il paragrafo 3.41, l'inoltro nel rispetto dei termini del tema del lavoro di diploma e della corrispondente disposizione, l'approvazione di entrambi nonché la consegna tempestiva e completa del lavoro di diploma.

3.32 Per l'ammissione all'esame finale devono essere presentati i seguenti certificati di fine modulo, risp. degli attestati di seguito indicati:

Specialiste/specialisti nella riabilitazione di persone ipovedenti e cieche per tutti gli indirizzi di approfondimento:

- Conoscenze di base interdisciplinari (Modulo 1)
- Ottica nel processo di riabilitazione 1 (Modulo 2a)

Inoltre nell'indirizzo di approfondimento Low Vision (LV):

- Conoscenze di base sull'orientamento e la mobilità O+M (Modulo 2b)
- Conoscenze di base sulle attività quotidiane AQ (Modulo 2c)
- Mezzi ausiliari informatici (Modulo 2d)
- Ottica nel processo di riabilitazione 2 (Modulo 3a)
- Metodi di valutazione (Modulo 3b)
- Metodi di allenamento (Modulo 3c)
- Teoria e prassi applicate a fasce d'età e tipologie di disabili diverse (Modulo 3d)
- Attestato di partecipazione allo stage al tirocinio nel settore LV

Inoltre nell'indirizzo di approfondimento orientamento e mobilità (O+M):

- Conoscenze di base sull'orientamento e la mobilità O+M (Modulo 2b)
- Conoscenze di base e tecniche di O+M (Modulo 4a)
- Applicazioni e tecniche di orientamento speciali in situazioni diverse (Modulo 4b)
- Applicazione in funzione dell'età e del tipo di disabilità (Modulo 4c)
- Consulenze e disbrigo di conseguenti pratiche amministrative (Modulo 4d)
- Attestato di partecipazione allo stage al tirocinio nel settore O+M

Inoltre nell'indirizzo di approfondimento attività quotidiane (AQ):

- Conoscenze di base sulle attività quotidiane AQ (Modulo 2c)
- Mezzi ausiliari informatici (Modulo 2d)
- Comunicazione (Modulo 5a)
- Cucinare e mangiare (Modulo 5b)
- Governo della casa e attività della vita quotidiana (Modulo 5c)
- Cucito e cura del vestiario (Modulo 5d)
- Attestato di partecipazione allo stage al tirocinio nel settore AQ

Il contenuto e i requisiti dei singoli moduli sono stabiliti dall'ente responsabile nelle descrizioni dei moduli (identificazione del modulo, inclusi i requisiti posti alle attestazioni delle competenze) nonché nelle disposizioni relative allo stage al tirocinio. I medesimi sono elencati nella Direttiva e nel suo Allegato.

- 3.33 L'UFFT decide l'equipollenza dei certificati e dei diplomi conseguiti all'estero.
- 3.34 La decisione in merito all'ammissione all'esame finale è comunicata al candidato per iscritto almeno sei mesi prima dell'inizio dell'esame. Ogni decisione negativa deve indicare la motivazione e i rimedi giuridici.

3.4 SPESE

- 3.41 Il candidato versa la tassa d'esame previa conferma della sua ammissione. La stesura del diploma, l'iscrizione del nominativo del titolare nel registro dei titolari di diploma e l'eventuale contributo per le spese di materiale sono soggetti a una tassa separata a carico dei candidati.
- 3.42 A chi, conformemente al punto 4.2, si ritira nei termini prescritti o deve ritirarsi dall'esame finale per motivi validi, viene rimborsato l'importo pagato, dedotte le spese occorse.
- 3.43 Chi non supera l'esame finale non ha diritto ad alcun rimborso.
- 3.44 La tassa d'esame per i candidati ripetenti è fissata dalla commissione GQ, di caso in caso, tenendo conto delle parti d'esame da ripetere.
- 3.45 Le spese di viaggio, vitto, alloggio e assicurazione durante l'esame finale sono a carico dei candidati.

4 SVOLGIMENTO DELL'ESAME FINALE

4.1 CONVOCAZIONE

- 4.11 L'esame finale ha luogo se, dopo la pubblicazione, almeno 4 candidati adempiono alle condizioni d'ammissione.
- 4.12 La candidata/Il candidato può scegliere di sostenere l'esame in tedesco, francese o italiano.
- 4.13 Le persone candidate sono convocate almeno 8 settimane prima dell'inizio dell'esame finale. La convocazione contiene:
- a) il programma d'esame con l'indicazione precisa del luogo, della data e dell'ora dell'esame finale come pure degli ausili che il candidato è autorizzato ad usare e a portare con sé;
 - b) l'elenco dei periti.
- 4.14 Le richieste di ricusa dei periti devono essere presentate alla commissione GQ al più tardi 30 giorni prima dell'inizio degli esami, debitamente motivate. La commissione GQ adotta le disposizioni necessarie.

4.2 RITIRO

4.21 I candidati possono ritirare la propria iscrizione entro 4 settimane dall'inizio dell'esame finale.

Passato questo termine, il ritiro deve essere giustificato per motivi validi.

Sono considerati motivi validi:

- a) maternità;
- b) malattia e infortunio;
- c) lutto nella cerchia ristretta;
- d) servizio militare, civile o di protezione civile imprevisto.

4.23 Il candidato deve immediatamente notificare per iscritto alla commissione GQ i motivi del suo ritiro e giustificarli.

4.3 MANCATA AMMISSIONE ED ESCLUSIONE

4.31 I candidati che, in relazione alle condizioni di ammissione, danno scientemente indicazioni false, inoltrano certificati di fine modulo appartenenti a terze persone o cercano in altri modi di ingannare la Commissione GQ, non vengono ammessi all'esame finale.

4.32 È escluso dall'esame finale chi:

- a) utilizza ausili non autorizzati;
- b) infrange in modo grave la disciplina dell'esame;
- c) tenta di ingannare i periti.

4.33 L'esclusione dall'esame deve essere decisa dalla commissione GQ. Il candidato ha il diritto di sostenere l'esame finale con riserva fino al momento in cui la commissione GQ non ha preso la sua decisione.

4.4 VIGILANZA SULL'ESAME, ESPERTE ED ESPERTI

4.41 L'esecuzione dei lavori d'esame scritti e pratici è sorvegliata da almeno una persona competente, la quale annota le proprie osservazioni.

4.42 I lavori d'esame scritti e pratici sono valutati da almeno due esperte o esperti, tra i quali vi potrà essere al massimo solo una docente o un docente dei corsi preparatori, che determinano congiuntamente la nota.

4.43 Gli esami orali sono tenuti dinanzi ad almeno due esperte o esperti, tra i quali potrà figurare al massimo solo una docente o un docente dei corsi preparatori, che prendono appunti sul colloquio e sullo svolgimento dell'esame, valutano la prestazione e fissano congiuntamente la nota.

4.44 I parenti e tutti coloro che sono o sono stati superiori, collaboratrici e collaboratori della candidata o del candidato devono recusarsi quali esperte ed esperti per l'esame.

4.5 RIUNIONE CONCLUSIVA PER L'ATTRIBUZIONE DELLE NOTE

4.51 In una riunione indetta al termine dell'esame, la commissione GQ decide in merito al superamento dello stesso. La persona in rappresentanza dell'UFFT è invitata per tempo alla suddetta riunione.

4.52 I parenti, coloro che sono o sono stati superiori, collaboratori o colleghi del candidato, così come i suoi docenti dei corsi di preparazione devono essere recusati al momento della decisione del conferimento del diploma.

5 ESAME FINALE

5.1 PARTI DELL'ESAME

5.11 L'esame finale comprende le seguenti parti intermodulari e la sua durata è ripartita come segue:

	Materia d'esame	Genere d'esame	Durata
1	Caso di studio	scritto	3 ore
2	Addestramento all'uso	pratico	ca. 45 min.
3	Lavoro di diploma	scritto orale	redatto in precedenza ca. 45 min.
Totale			4 ore e 30 min.

5.12 Ogni parte d'esame può essere suddivisa in voci. La commissione GQ definisce questa suddivisione.

5.2 ESIGENZE D'ESAME

5.21 Le disposizioni dettagliate in merito all'esame finale sono specificate nelle direttive inerenti al regolamento d'esame di cui al punto 2.21 lettera a.

5.22 La commissione GQ decide l'equivalenza di parti d'esame o moduli di altri esami di livello terziario già conclusi e l'eventuale dispensa dall'esame nelle corrispondenti parti previste dal presente regolamento.

6 VALUTAZIONE E NOTE

6.1 DISPOSIZIONI GENERALI

La valutazione dell'esame finale e delle diverse parti d'esame è espressa in note. Si applicano le disposizioni dei punti 6.2 e 6.3 del presente regolamento.

6.2 VALUTAZIONE

6.21 Le note delle voci sono espresse con punti interi o con mezzi punti, conformemente al punto 6.3.

6.22 La nota di una parte d'esame è determinata dalla media delle note delle voci in cui si suddivide. Essa è arrotondata a un decimale. Se il metodo di valutazione non contempla note di voci, la nota della parte d'esame conseguita direttamente viene impartita conformemente al punto 6.3.

6.23 La nota complessiva è data dalla media (ponderata) delle note delle singole parti d'esame. Essa è arrotondata a un decimale.

6.3 VALORE DELLE NOTE

Le prestazioni sono valutate con note da 6 a 1. Il 4 e le note superiori designano prestazioni sufficienti. Non sono ammesse note intermedie diverse dai mezzi punti.

6.4 CONDIZIONI PER IL SUPERAMENTO DELL'ESAME FINALE E PER IL RILASCIO DEL DIPLOMA

6.41 L'esame finale è superato se:

- a) la nota complessiva dell'esame è pari almeno a 4.0;
- b) la nota della materia d'esame 3 è pari almeno a 4.0.

6.42 L'esame finale non è superato se il candidato

- a) non si ritira entro il termine previsto;
- b) non si presenta pur non avendo motivi validi;
- c) si ritira dopo l'inizio pur non avendo motivi validi;
- d) deve essere escluso dallo stesso.

6.43 La commissione GQ si basa esclusivamente sulle prestazioni fornite durante l'esame finale per decidere circa il superamento di quest'ultimo. Chi supera l'esame ottiene il diploma federale.

6.44 La commissione GQ rilascia a ogni candidato un certificato d'esame finale, dal quale risulta almeno:

- a) la conferma dei certificati di fine modulo richiesti o delle attestazioni di equipollenza;
- b) le note o la valutazione delle singole parti d'esame e la nota complessiva o la valutazione complessiva dell'esame finale;
- c) il superamento o meno dell'esame finale;
- d) l'indirizzo di approfondimento prescelto;
- e) l'indicazione dei rimedi giuridici nel caso in cui non venga rilasciato il diploma.

6.5 RIPETIZIONE

6.51 Chi non ha superato l'esame finale può ripeterlo due volte.

6.52 La ripetizione si limita solo alle parti d'esame nelle quali è stata fornita una prestazione insufficiente.

6.53 Per la ripetizione si applicano le stesse condizioni d'iscrizione e d'ammissione valide per il primo esame finale.

7 DIPLOMA, TITOLO E PROCEDURA

7.1 TITOLO E PUBBLICAZIONE

7.11 Il diploma federale è rilasciato su mandato della commissione GQ dall'UFFT e porta le firme del direttore dell'UFFT e del presidente della commissione GQ.

7.12 I titolari del diploma sono autorizzati a portare il seguente titolo protetto:

- **Specialista nella riabilitazione di persone ipovedenti e cieche con diploma federale**
- **Spezialistin/Spezialist für die Rehabilitation von sehbehinderten und blinden Menschen mit eidgenössischem Diplom**
- **Spécialiste en réadaptation de personnes malvoyantes et aveugles avec diplôme fédéral**

Quale traduzione del titolo in lingua inglese è consigliata la formula: Specialist in Rehabilitation of Visual Impaired with Advanced Federal Diploma of Professional Education and Training.

7.13 I nominativi dei titolari del diploma sono iscritti in un registro tenuto dall'UFFT.

7.2 RITIRO DEL DIPLOMA

- 7.21 L'UFFT può ritirare un diploma conseguito illegalmente; sono riservate eventuali procedure penali.
- 7.22 Contro la decisione dell'UFFT può essere interposto ricorso dinanzi al Tribunale amministrativo federale entro 30 giorni dalla sua notifica.

7.3 RIMEDI GIURIDICI

- 7.31 Contro le decisioni della commissione GQ relative all'esclusione dall'esame finale o al rifiuto di rilasciare il diploma può essere inoltrato ricorso presso l'UFFT, entro 30 giorni dalla notificazione. Il ricorso deve contenere le richieste del ricorrente e le relative motivazioni.
- 7.32 In prima istanza, la decisione sui ricorsi spetta all'UFFT. Contro la sua decisione può essere interposto ricorso dinanzi al Tribunale amministrativo federale entro 30 giorni dalla sua notifica.

8 COPERTURA DELLE SPESE D'ESAME

- 8.1 l'UCBC fissa su proposta della commissione GQ le vacanze secondo le quali vengono remunerati i membri della commissione GQ e i periti.
- 8.2 l'UCBC si fa carico delle spese d'esame, nella misura in cui non siano coperte dalle tasse d'esame, dal contributo della Confederazione e da altre fonti.
- 8.3 Al termine dell'esame la commissione GQ invia all'UFFT, conformemente alle sue direttive, un dettagliato conto economico. Su questa base l'UFFT fissa il contributo federale per lo svolgimento dell'esame.

9 DISPOSIZIONI FINALI

9.11 DISPOSIZIONI TRANSITORIE

Chi in passato, dopo aver frequentato presso l'UCBC un corso di certificato in Low Vision, in orientamento e mobilità o in attività quotidiane e aver conseguito il relativo certificato, ha svolto per almeno 3 anni l'attività di specialista della riabilitazione nell'ambito dell'handicap visivo ed è in grado inoltre di presentare i certificati di fine modulo, rispettivamente le dichiarazioni di equipollenza richiesti di cui al paragrafo 3.32, può conseguire il diploma come previsto dal paragrafo 7.1.

- 9.12 Il candidato o la candidata che intenda conseguire il diploma in base alle disposizioni menzionate al paragrafo 9.11, deve presentare la relativa richiesta alla Commissione GQ entro 5 anni dallo svolgimento del primo esame finale.

9.2 ENTRATA IN VIGORE

Il presente regolamento entra in vigore previa approvazione dell'UFFT.

10 EMISSIONE E APPROVAZIONE

San Gallo, 2011

Unione centrale svizzera per il bene dei ciechi UCBC

Matthias Bütikofer, Direttore

Il presente Regolamento d'esame è approvato.

Berna, **19. SEP. 2011**

UFFICIO FEDERALE DELLA FORMAZIONE PROFESSIONALE E DELLA TECNOLOGIA
La Direttrice:

Prof.ssa Dott.ssa Ursula Renold